



## POLÍTICA DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

La Dirección de SOPRES, S.L., cuya actividad es la gestión de residuos no peligrosos, manifiesta expresamente su compromiso de cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente implantado, teniendo como principal objetivo la **satisfacción de nuestros clientes y otras partes interesadas, así como la sostenibilidad** de nuestra actividad.

Para ello nos comprometemos a:

- \*La **protección del medio ambiente** mediante la **optimización** de recursos, la **minimización** de residuos y emisiones como principios básicos a seguir durante el desarrollo de nuestros servicios.
- \* Adoptar las medidas necesarias, para prevenir, reducir o eliminar los **riesgos e impactos ambientales** derivados de nuestra actividad, productos y servicios, teniendo en cuenta la perspectiva de ciclo de vida. Para ello se dota a la organización de los recursos humanos y materiales necesarios, que se gestionan convenientemente con el objetivo tener un **comportamiento medioambientalmente sostenible**.
- \***Cumplir** con los **requisitos legales aplicables** y **otros requisitos** que adoptemos voluntariamente, asociados a nuestros aspectos ambientales, así como los requisitos exigidos por nuestros clientes

El efectivo desarrollo de nuestra actividad no es consecuencia sólo de los controles, sino de una correcta planificación, ejecución, seguimiento y medición necesaria a lo largo de todos nuestros procesos.

Así mismo, impulsamos las acciones de mejora necesarias para la consecución de los objetivos y metas que establecemos, con objeto de mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión, utilizando los fallos para aprender y eliminar las fuentes o causas que los han generado.

Se promueve el buen desarrollo del Sistema de Gestión mediante la colaboración y participación de todos los niveles y para ello la información, comunicación y formación son indispensables.

Esta Política de Calidad y Medio Ambiente es entendida y aceptada por todo el personal que trabaja para o en nombre de nuestra organización y se encuentra a disposición de cualquier persona, organización, o entidad pública que la solicite.

Fdo.: Oscar Matilla

